

Согласовано:  
Председатель  
родительского  
комитета  
Соболева С.В.

Согласовано:  
Совет  
старшекласников  
протокол №2  
От 06.09.2021г.

Рассмотрено:  
на педагогическом  
совете  
протокол № 06  
от 27.09.2021г.

Утверждено: Директор  
МОУ «Гадалейская  
СОШ»  
В.С. Лысенко  
Приказ № 117 от  
27.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся в**  
**МОУ «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- с п. 10 ст.28 и п. 2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458;
  - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 с изменениями;
  - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 с изменениями;
  - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Гадалейская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней системы оценки качества образования «"качество образовательных результатов" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам,

включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации и публикуются на официальном сайте МОУ «Гадалейская СОШ» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.9.

## **2. Основные понятия Положения**

**2.1. Текущий контроль** успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с соответствующей образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения соответствующих основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС)

Текущий контроль включает входной (стартовый) контроль, поурочный контроль, тематический контроль, четвертной (полугодовой) контроль, административный контроль.

*Входной контроль* – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранности достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы МОУ «Гадалейская СОШ»

*Поурочный контроль* подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по итогам изучения темы на конкретном уроке.

*Тематический контроль* подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов ООП по итогам изучения раздела или темы учебного предмета, курса.

*Четвертной (полугодовой) контроль* подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов достижения освоения ООП по уровням образования по итогам четверти (полугодия).

*Административный контроль* – контроль, проводимый администрацией школы в соответствии с планом контроля.

**2.2. Промежуточная аттестация (годовое оценивание)** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, выраженное в виде среднего балла (годовой отметки) по итогам всех четвертей (полугодий)

2.3. **Оценка** – это процесс оценивания, выражающийся в развернутом оценочном суждении, выражается в вербальной форме.

**Отметка** - результат процесса оценивания, количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах.

*Текущая отметка* - количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся на уроке.

*Четвертная (полугодовая) отметка* - количественное выражение текущей оценки учебных достижений обучающихся за четверть (полугодие).

*Годовая отметка (промежуточная аттестация)* – количественное выражение оценки учебных достижений за год.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся (формы, периодичность и порядок проведения).**

3.1. Текущий контроль проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- оценки соответствия планируемых результатов освоения соответствующих образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки и самоконтроля.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает:

- поурочное, потемное, почетвертное (полугодовое для 10-11 кл) оценивание.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Почетвертное (полугодовое) оценивание осуществляется на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за данный период (четверть, полугодие).

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

3.4. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-11 классов.

3.4.1. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе.

3.4.2. Текущий контроль обучающихся 1-го класса и в течение 1 четверти обучающихся 2-го класса осуществляется в виде качественного безотметочного оценивания.

3.4.3 По учебным предметам ОРКСЭ (4 класс), ОДНКНР (5,6 классы) осуществляется безотметочно («зачтено»).

3.5. Обучающиеся, временно находящиеся на лечении в медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок;

3.6. *Результаты текущего* контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в тетради обучающихся, классный (электронный) журнал, дневник.

Отметки «5», «4», «3», «2» имеют следующую систему дробления:

Отметка	%(норматив выполнения)	Отметка	%(норматив выполнения)	Отметка	%(норматив выполнения)	Отметка	%(норматив выполнения)
5	85-100%	4	70-84%	3	50-69%	2	менее 50%

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей образовательной программы, которые предусмотрены индивидуальным учебным планом.

3.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3.9. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогическим работником осуществляется корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10.1. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся (формы, периодичность и порядок проведения).**

4.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточную аттестацию в образовательной организации в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года без проведения контрольно-оценочных процедур в форме учета текущих образовательных результатов.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации:

4.6.1. Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, начиная со второго класса по итогам учебного года по всем предметам учебного плана без проведения контрольно-оценочных процедур в форме годовой отметки по 5-ти бальной шкале и «зачет» по курсам ОРКСЭ и ОДНКНР.

4.6.2. Отметка промежуточной аттестации (годовая отметка) по предметам за текущий учебный год определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости по итогам всех четвертей (полугодий) в соответствии с правилами математического округления и заносится в классный журнал, личное дело обучающегося, дневник обучающегося.

4.6.3.Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой соответствующего уровня образования и фиксируются в календарном учебном графике.

4.6.4.Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.6.5.При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.6.6.Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического Совета, и являются основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.6.7.Результаты промежуточной аттестации классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6.8.Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в Комиссию по урегулированию споров МОУ «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов

4.9.1.Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации посредством контрольно - оценочных процедур.

4.9.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.9.3.Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.9.4.По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

4.9.5.Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации.

4.9.6.По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательной организации.

4.9.7.Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

-в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации за 2 недели до ее проведения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется руководителем образовательной организации;

-предметная комиссия утверждается приказом руководителя

образовательной организации.

4.9.8.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.9.9.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке.

4.9.10.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.9.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность.

4.9.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **5.1 Права и обязанности обучающихся.**

*Обучающиеся имеют право:*

- на аргументированную оценку своих достижений и трудностей;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на её устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов.

*Обучающиеся обязаны:*

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания в соответствии с ООП;

### **5.2.Права и обязанности родителей**

*Родитель имеет право:*

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребёнка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребёнка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребёнок (за учебный период, год, уровень обучения).

*Родитель обязан:*

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми он сталкивается в домашних условиях;

- контролировать текущую успеваемость своего ребёнка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль при наличии задолженностей за своевременной их ликвидацией;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идёт просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### 5.3. Права и обязанности учителя

*Учитель имеет право:*

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- обращаться за помощью к психологу, родителям;

*Учитель обязан:*

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания планируемых результатов в соответствии с данным Положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- вести учёт достижения планируемых результатов и выставлять отметки обучающихся в классном журнале, дневниках обучающихся;
- аргументированно оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

### 5.4. Права и обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:*

- на знакомство с контрольно-измерительными материалами текущего контроля обучающихся;
- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для текущего контроля обучающихся, а также на привлечение к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:*

- довести до сведения участников образовательной деятельности сроки проведения промежуточной аттестации;
- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для текущего контроля обучающихся;
- предоставить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогическом совете.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений.**

6.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, работников МОУ «Гадалейская СОШ» обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании, заседании Совета старшеклассников и вносятся в случае их одобрения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с издания приказа о внесении изменений.

Примечания.

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.